# Use case

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

## Area pubblica / accesso utente anonimo

L’area pubblica si presenta come un form di ricerca (immobilira.it, autoscout24.it, proptopro.it) da cui è possibile ricercare due tipologie di soggetti:

* Gruppi di acquisto
* Negozianti/venditori

Entrambe le tipologie di soggetti sono ricercabili per parole chiave (stile google) o tramite localizzazione.

Alla ricerca si presenta un elenco di risultati da cui è possibile selezionare un elemento per vedere i dettagli.

Sono presenti tutti i bottoni del area riservata ma alla pressione del bottone il sistema comunica che occorre registrarsi (es: redirect su masche di login, popup, tooltip,…. ).

Le funzionalità inibite sono:

* Creazione di un gruppo di acquisto
* Creazione di un ordine
* Censimento di un nuovo negozio

## Area riservata / accesso utente registrato

L’utente registrato vede le stesse aree dell’utente anonimo ma tutte le funzionalità sono sbloccate.

Oltre alle funzionalità sopra elencate l’utente registrato può:

* Gestire i propri ordini
* Gestire le informazioni dei negozi che ha creato e privi del titolare del negozio (modificare le informazioni del negozio)
* Gestire i propri gruppi di acquisto, ossia gestirne la configurazione e i membri
* Promozione profilo a negoziante

## Profilo negoziante / accesso utente registrato con profilo negoziante

Un utente registrato può promuove il proprio profilo a negoziante, in tal caso può:

* Gestire i dati del proprio negozio, se il negozio è stato creato da un altro utente ne prende possesso
* Consultazione e gestire gli ordini che gli arrivano

## Ricerche geolocalizzate

Tutte le ricerche per gruppi di acquisto e negozi devono essere geolocalizzate. In una soluzione completa e anche complessa la ricerca per geolocalizzazione funziona in modo analogo a immobiloare.it.

All’estremo opposto c’è la geolocalizzazione simile a quella di Satispay, in cui semplicemente i risultati di un elenco vengono ordinati per distanza rispetto al punto di ricerca indicato.

Per ordinare in base alla distanza è sufficiente fare la differenza tra longitudine del dato presente in database e le coordinate utente (ricavate dal indirizzo di ricerca)

Es: l’utente ricerca in prossimità di Viale Umbria, 49 ($p.lat: 44.1791928; $p.long: 8.7119462)

SELECT \*,(g.lat-$p.lat) AS delta-lat, (g.long-$p.long) AS delta-long, (g.lat-$p.lat)+ (g.long-$p.long) AS dist

FROM gruppi g

WHERE dist < $valore

# Principali entità

Le principali entità del sistema sono:

* Gruppo: inteso come gruppo di acquisto. Un gruppo di acquisto è l’entità che esegue l’acquisto. Un gruppo può essere pubblico o privato, con più membri o individuale. Ogni gruppo deve essere geo localizzabile.
* Negozio: ossia il soggetto verso cui viene fatto l’acquisto. Tutti i negozi sono pubblici, ossia sempre consultabili. Possono essere creati da qualsiasi utente registrato, in tal caso il creatore è il proprietario dei dati. Possono essere creati dal proprietario del punto vendita. Ogni negozio deve essere geo localizzabile.
* Ordine: l’ordine contiene l’elenco dei beni acquistati da un gruppo di acquisto per un negozio.

## Gruppo

### Attributi obbligatori

Principali attributi e loro effetto sul sistema:

* Nome: Nome evocativo, compare in tutti i del sistema. Deve e essere univoco. Negli elenchi non si usa mai l’ordine lessicografico per evitare il proliferare di gruppi “AAACercasi”
* Descrizione breve: Una descrizione sintetica obbligatoria.
* Descrizione: Descrizione facoltativa, in assenza eredita la breve.
* Immagine: Immagine facoltativa per rappresentare il gruppo. In assenza viene mostrato un segnaposto.
* Privato/pubblico: Flag che indica se il gruppo compare negli elenchi di ricerca o no. In caso affermativo chiunque può iscriversi al gruppo. (vedi processo sottoscrizione gruppo)
* Indirizzo consegna: Indirizzo che viene utilizzato per la consegna della merce. Deve essere geo localizzabile per consentire le ricerche per prossimità (vedi ricerca geo localizzazione). Un indirizzo è considerato valido solo se consente anche la geo localizzazione.

### Attributi evoluti

Attributi del che possono essere implementati in un secondo tempo e determinano comportamenti evoluti del sistema:

* Consenti apertura solo a capo gruppo: se selezionato consente solo al capo gruppo di aprire un nuovo ordine. In assenza del flag si considera che tutti possono creare un ordine.
* Consenti invio ordine a tutti: se selezionato consente a ogni membro del gruppo l’invio del ordine, in caso contrario solo il capogruppo può chiudere l’ordine e inviarlo. In assenza del flag si considera che tutti possono chiudere un ordine.
* Apertura ordini automatici: Consente di schedulare in modo automatico l’apertura di un ordine (es: spesa settimanale)
* Chiusura automatica ordini: Consente di chiudere in automatico un ordine dopo x-giorni dal apertura del ordine

### Processi

#### Invito a partecipare a un gruppo

Il creatore del gruppo può invitare soggetti a far parte del gruppo. Il meccanismo deve essere simile a quello di dropbox basato su indirizzi email. Viene inserito un testo che fa parte della mail di invito e un elenco di destinatari (email) a cui inviare l’invito. Ciascuno che riceve la mail ha un link per accettare l’invito, il link punta a una pagina accessibile solo da utenti registrati e consente di accettare l’invito. Una volta accettato l’invito si può partecipare attivamente al gruppo creando nuovi ordini o aggiungendo materiale agli ordini in corso.

#### Richiesta di adesione a un gruppo

Se un gruppo è pubblico esso compare nelle pagine di ricerca e chiunque può chiedere di essere ammesso al gruppo di acquisto.

#### Rimozione da gruppo

L’utente può cancellare la propria sottoscrizione ai gruppi senza necessità di conferma.

L’amministratore di gruppo può rimuovere utenti dal proprio gruppo senza necessità di conferma

### E-mail

Tutti i processi sono accompagnati da invio mail con link alle possibili azioni

#### Invito a partecipare a un gruppo

Viene inviata una mail di invito al nuovo membro del gruppo con due link:

* accetta
* rifiuta

#### Richiesta di adesione a un gruppo

Viene inviata una mail al capo gruppo con la richiesta di adesione e due link:

* accetta
* rifiuta

### Rimozione da gruppo

Viene inviata una mail informativa sia al membro rimosso sia al capo gruppo.

## Negozio

Da valutare se i dati descrittivi del negozio possono essere prelevati da fonti esterne (es :pagine gialle) o se è necessario censire tutte le informazioni interne al sistema.

Alcuni attributi devono essere presenti nel sistema per consentire l’operatività

### Attributi obbligatori

* Consegna a domicilio: flag che segnala se il negozio effettua la consegna a domicilio
* Distanza di consegna: distanza massima entro cui il negozio effettua la consegna
* Pagamento elettronico mobile: flag che indica se il negozio dispone di un sistema di pagamento elettronico mobile (es: pos, paypal, satispay,…)

### Attributi evoluti

* Consente ordini liberi: E’ un flag che indica se l’ordine può essere ‘testo libero’ o se è vincolato al catalogo. In caso di ordine vincolato a catalogo occorre che il negoziante carichi un catalogo merceologico.
* Esegue preventivo prima della consegna: è un flag che indica se il negoziante esegue sempre un preventivo prima della preparazione dell’ordine

## Ordine

L’ordine è l’entità principale di interazione tra negozio e gruppo di acquisto.

### Attrbuti obbligatori

* Gruppo: è il gruppo che sta eseguendo l’ordine
* Negozio: il negozio presso cui si invia l’ordine
* Data ordine
* Elenco di voci dell’ordine, per ciascuna voce:
  + Utente: proprietario della voce dell’ordine
  + Descrizione bene: se il negozio consente ordine libero è un testo libero
  + Quantità: di tipo testuale perché consente di indicare anche l’unità di misura
* Stato: Indica lo stato in cui si trova l’ordine. Ogni stato conserva la data in cui l’ordine è stato portato in quello stato, per tutti stati è previsto un commento facoltativo. Lo stato può essere uno dei seguenti:
  + Aperto: è in fase di composizione da parte dei membri del gruppo, è previsto un commento facoltativo
  + Inviato: è stato inviato al negoziante che deve eseguire un’azione, è previsto un commento facoltativo
  + Rifiutato: Il negoziante ha rifiutato l’ordine, è previsto un commento facoltativo
  + In preparazione: Il negoziante ha accettato l’ordine e lo sta preparando
  + In consegna: Il negoziante ha preparato l’odine e
  + Chiuso: L’ordine è stato consegnato

### Processi

Tutti i è processi riguardano un cambio di stato del ordine o si applicano solo quando un ordine è in uno stato specifico.

#### Apertura

Un ordine può essere aperto dal capo gruppo o da un membro del gruppo, se il flag ‘consenti apertura solo a capo gruppo’ è selezionato solo il capo gruppo può creare un ordine per il gruppo.

Viene inviata una mail ai membri del gruppo

#### Ordine aperto

Quando l’ordine è in stato aperto ciascun membro del gruppo può inserire delle voci. Ogni utente può modificare solo le proprie voci e vede le altre voci in modo ‘anonimo’ ossia non è in grado di sapere quale membro del gruppo ha creato la voce.

Fa eccezione il capo gruppo che può vedere e modificare tutte le voci e vede chi le ha create.

#### Invio

Se è selezionato il flag “Consenti invio ordine a tutti” qualunque membro del gruppo può inviare l’ordine, in caso contrario solo il capogruppo può inviare l’ordine al negoziante.

Se l’ordine è inviato non o possibili aggiunte/modifiche del ‘ordine da parte dei membri del gruppo. In negoziante riceve una mail con il dettaglio del ordine e i link per rifiutare l’ordine o metterlo in preparazione

#### Rifiutato

L’ordine non è più lavorabile

#### In preparazione

I membri del gruppo vengono informati che l’ordine è in preparazione

### E-mail

Ogni cambio di stato del ordine comporta l’invio di email

#### Apertura

Tutti i membri del gruppo ricevono una comunicazione che l’ordine è stato aperto. Se è stato creato un commento in fase di apertura tale commento viene inserito nelle mail. E’ presente un link che consente di atterrare sulla pagina di inserimento voci nell’ordine

#### Chiusura ordine (passaggio di stato da aperto a inviato)

Tutti i membri del gruppo ricevono una notifica di chiusure ordine

Il negoziante riceve una mail con il commento inserito in fase di chiusura ordine e il dettaglio dell’ordine raggruppato per membro del gruppo, in modo tale da semplificare la separazione dei conti.

La mail contiene due link:

* Rifiuta l’ordine: aprendo il link ha la possibilità di inserire un comento
* Prepara l’ordine: viene indirizzato su una pagina che mostra i dettagli dell’ordine e del gruppo che inviato l’ordine.